### 北京语言大学本科生毕业论文（设计）写作规范

**一、论文组成部分**

毕业论文应包括论文封面、题名页、原创性声明、中外文摘要、目录、引言、论文正文、结论、参考文献等主要组成部分，具体要求如下：

**1.论文封面**

论文封面采用教务处统一印制的专用封面。封面内容均须打印，论文题目为小三号黑体，外文为Times New Roman字体，姓名、学号、学部（院）、专业、指导教师等为四号黑体，日期为小四号宋体。“学部（院系）”统一填写学部或学院名称。

**2.题名页**

题名页内放在封面后单独成页，用中文书写的论文题名页用英文，用外文书写的论文题名页用对应外文。内容包括：论文题目，学部（院系）名，学校名，申请学位级别、学科（如学士、文学）、学生名，指导教师名，日期。有密级的在右上角标出密级。

**3.论文原创声明、产权权属页**

论文原创声明、产权权属页的文字由学校统一印发，附在题名页后，学生和指导教师须签字。

**4.摘要和关键词页**

摘要和关键词页在原创性声明页后，采用中外文对照形式，顺序为中文-外文，分别单独成页。摘要应包括研究工作的目的、方法和结论，重点是结果和结论，用语规范，明确简练，用文字表述，采用第三人称撰写。中文摘要一般在300—600字左右，外文摘要在250—300个词。

关键词（Key words）列出3～6个。采用国标《汉语主题词表》或各专业主题词表提供的规范词。关键词间用分号隔开。

**5.目录**  目录页主体由正文的章、节、参考文献、附录等的标题名称和页码组成。目录页排在序言（或前言）（如果有的话）之后。目录及目录前的部分单独用罗马大写字母编页码，体现在目录开始。

**6.正文**

**关于题目：**如有必要，可用副标题补充说明论文中的特定内容。题目应准确、得体、简明，一般不宜超过20字。

**正文构成：**正文须包括引言（或绪论）—主体论述几个部分—结论（结语、讨论）—参考文献—附录。

**内容要求：**各部分内容充实完备，根据专业要求，总的基本思路和结构安排应当符合“提出论点，通过论据或数据对论点加以论证”这一共同要求。正文应达到观点正确，结构完整、合乎逻辑、符合学术规范，无重大疏漏或明显的片面性。正文写作时要注意抓住基本观点。数据的采集、记录、整理、表达等均不应出现技术性的错误；分析论证和讨论问题时，避免含混不清，模棱两可，词不达意；不弄虚作假。适当引用参考文献，按规范标注。

**字数要求：**用中文撰写的毕业论文正文字数要求一般为8000字，外语类专业学生和少数民族本科生不低于6000字，外国本科生不低于5000字。

**结构要求：**不同内容的正文，应灵活处理，采用合适的结构顺序和结构层次，组织好段落，安排好材料。章、节、小节等分别以“1”“1.1”“1.1.1”“1.1.2”“（1）”或“一、”“（一）”“1.”“（1）”等数字以树层次格式依次标出。注意中外文标点不混用。必要的地方应随页加脚注。

**图表要求：**图表文字清楚美观，建议用三线表，表格转页应重复表头并在右上角标“（续表）”。图与表分开编号。图表不多的话，正文编码可以分别一贯到底，如图1—图20,表1—表20；图表多的话，可以分章编号，如：图2-1（图2.1），或表2-1（表2.1）。图表都应有图题和表题，与图表的编号间空一个汉字，图的图题放在图的正下方，表的表题放在表的正上方。图表及图题、表题的文字比正文减小一个字号。

**公式：**公式序号一律采用阿拉伯数字分章依序编排；如：“式（2-13）” “式（4-5）”，其标注应于该公式所在行的最右侧。公式书写方式应在文中相应位置另起一行居中横排，对于较长的公式只可在符号处（+、-、\*、/、≤≥等）转行。

毕业论文（设计）的正文中不应加入程序的源代码，除非该源代码为完成毕业论文、保证其内容完整性所必需。

**术语注释等：**本科生毕业论文（设计）应采用国家正式公布实施的简化汉字和法定的计量单位。采用的术语、符号、代号必须统一，并符合规范化的要求。使用新的专业术语、缩略语、习惯用语等，应加以注释。国外新的专业术语、缩略语，必须在译文后用小括号注明原文。

**7.参考文献**

**参考文献内容：**正文中提到的参考文献，在参考文献部分均要列出。正文中未明确指出引用，但写作时参考阅读了，应在参考文献后面列出“其他参考文献”。除个别专业外，均应有外文参考文献。应是亲自考察过的对毕业论文有参考价值的文献。参考文献应具有权威性。要注意引用最新的文献。

**参考文献著录格式：**参考文献有两种著录格式——顺序编码制、著者—出版年制。推荐使用著者—出版年制。参考文献另起一页，不与正文接排。

使用著者—出版年制编制参考文献，正文中可在引用文献处标注（作者，年），在参考文献中列出著者字顺和出版年顺序，按著者姓氏音序排序。

**文献著录格式：**

（1） 著作：[序号]作者1，作者2．译者．书名．版本．出版地：出版社，出版时间，引用部分起止页．
 （2） 期刊：[序号]作者1，作者2．译者．文章题目．期刊名，年份，卷号(期数)： 引用部分起止页．
 （3） 会议论文集：[序号]作者．译者．文章名．文集名．会址．开会年．出版地：出版社，出版时间，引用部分起止页．

文献中的作者数量低于三位时全部列出；超过三位时只列前三位，其后加“等”字即可；作者姓名之间用逗号分开；中外人名一律采用姓在前，名在后的著录法。

中文参考文献在前，外文参考文献在后，可以接续编号。

**8.附录**

如有必要，可附附录。附录可以采用与正文不同的字体，如仿宋。

附录段置于参考文献表之后，附录中的插图、表格、公式、参考文献等的序号与正文分开，另行编制，如编为“图一”“图二”；“表一”“表二”；“式（一）”“式（二）”；“文献[一]”“文献[二]”等。

**9.致谢**

对导师、同学等的致谢页统一放在论文册最后。

**二、格式编排规范**

**1.文档格式**

（1）封面：论文首页使用学校统一的模板格式。论文题目：黑体小三号；论文副标题：使用宋体四号字，副标题前加特殊符号中的“长划线”；姓名、学号、学部（院系）、专业、指导教师使用黑体四号字；

（2）题名页：四号，Times New Roman字体，居中对齐；

（3）中文摘要：小三号黑体，摘要内容：四号宋体，行距20磅；英文摘要：小三号，摘要内容：四号，Times New Roman字体，单倍行距；

（4）关键词：四号黑体，关键词内容：四号宋体；

（5）目录：三号黑体；

1 (章的标题) XXXX …………………………………1（三号黑体字）

1.1 (条的标题) XXXX ………………………………2 （小三号黑体字）

1.1.1 (款的标题)　XXXX……………………………3 （四号黑体字）

1.1.1.1 (项的标题)XXXX……………………………4（小四号黑体字）

（6）正文标题：均加粗，段前后均0.5行。一级标题：三号黑体，二级标题：小三号黑体，三级标题：四号黑体；

（7）正文：小四号宋体，行距20磅；

（8）参考文献：五号宋体，行距16磅；

（9）附录：五号宋体，行距16磅；

（10）致谢：中文用五号宋体，行距16磅；外文用四号，Times New Roman字体，单倍行距。

**2.装订格式**

论文一律用 A4(210 mm×297 mm)大小的白纸双面打印并装订（左装订）成册。打印时，要求纸的四周留足空白边缘，以便装订、复制和读者批注。每一页面的上边距和左边距侧（订口）分别留边25mm，下边距和右边距（切口）应分别留边20mm。

**3.题名页模板**

转下一页。

（英文题目）A Study of Verbal Humor in *Modern Family* from the

Perspective of Cooperative Principle

by

（学生姓名）Zhang San

Supervised

by

（指导老师姓名）Li Si

Submitted to （学院名称）School of English Studies

in partial fufillment of the requirements for the degree of

（学位名称）Bachelor of Arts

at

Beijing Language and Culture University

（日期）June 2021